



**Rancho Mirage High School**  
**La acta de la reunión de SSC**  
**1 de Febrero de 2023**



<b>Requisitos Legales (Revisar temas a cubrir en esta junta):</b>			
<b>Asuntos del SSC -</b>		<b>SPSA</b>	
	Política de Participación de Padres y Familias de Title I, Contrato entre el Hogar y la Escuela		Revisión de Metas de SPSA
	Estatutos del SSC		Progreso de Objetivos del SPSA
	ELAC		Modificaciones a las Metas, Estrategias, Financiamiento del SPSA
	Procedimientos de Queja Uniforme		Encuesta de Valoración y Evaluación para SPSA
	Asistencia	<b>Presupuesto -</b>	
	Oportunidades de Educación para Padres		Actualizaciones sobre el Financiamiento (Información del Distrito)
	Plan de Seguridad Escolar		Modificaciones a los Fondos Categóricos con base en las Actualizaciones de las Metas
<b>Revisión de datos -</b>			
	Datos Generados por el Plantel	<b>DAC &amp; ELAC -</b>	
	Datos del Distrito		Programa para ELs
	Repaso Trimestral de los Datos de las Metas		Informes
			Capacitación
<b>Members Present</b>			
x	Teresa Haga, Ed.D., Directora (ex officio)		Nicole Crandall, Madre (2022-2024)
x	Michelle Hilario, Profesora de aula (2022-2024) Vicepresidente		Caryn Gates, Madre (2021-2023)
x	Taylor Sandoval, Profesor de aula (2022-2024)	x	Gabby Serrano, Madre (2021-2023)
	Sarah Robles, Profesor de aula (2021-2023) Presidente		Madison Davenport, Estudiante (2022-2024)
x	Jorge Jimenez, Profesor de aula (2021-2023) Secretario	x	Dominic Lopez, Estudiante(2022-2023)
	Deydi Valle, Otro personal escolar (2021-2023)	x	Rosa Perez, Estudiante(2022-2023)
<b>Guests</b>			
x	Sra. Van Dijk	x	Sra. Y. Mocete
x	Sr. T. Coats		
x	J. Omier, Ed.D.		

Item	Description/Actions	Action Requested of SSC Members
1) Inicio de la sesión	Michelle Hilario: Vice Presidente de SSC	llamada al orden a las 4:02 por la Sra. Hilario
2) Comentario Público	Abierto	minuto de silencio por víctima de brutalidad policiaca

<p>3) Asuntos de SSC</p> <p>a) Aprobación de las Actas</p>	<p>Asunto de Acción: Aprobación de las Actas del 11/2/22; Michelle Hilario, SSC Presidente</p>	<p>agenda y acta del 2/11 se presentó para aprobación movimiento-D. López, segundo- Dr. Haga todos votaron para aprobar- aprobado por unanimidad.</p>
<p>4) SPSA</p> <p>a) Revisar Metas 2022-2023</p> <p>b) Propuestas de presupuesto 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Director de escuela</li> <li>ii) Ciencia</li> <li>iii) Pruebas AP</li> <li>iv) ASB</li> <li>v) PLUS</li> <li>vi) CADA</li> <li>vii) AP ES</li> <li>viii) SpEd</li> <li>ix) EBSCO</li> <li>x) Tecnología</li> <li>xi) Arte</li> <li>xii) Laboratorio de matemáticas</li> <li>xiii) AVID (4)</li> </ul>	<p>Informativo: Teresa Haga, Ed.D., Directora</p> <p>i. solicitudes del director para maestro de ELD (80%), 2 paraprofesionales bilingües (80%), maestro de intervención de matemáticas II de IM de Título I (80%) (\$301,800). LCAP, 20 % restante para estos puestos más recuperación de créditos, tecnología bibliotecaria, cordones, Talking Points (\$111,200)</p> <p>vi. CADA- conferencia de liderazgo solicitada por el Sr. Belliveau</p> <p>IV. ASB Link Crew: capacitación para líderes de Link Crew por el Sr. Belliveau</p> <p>v- ADEMÁS- también el Sr. Belliveau- 800+ estudiantes se benefician. capacitación y otros materiales (\$ 12,000)</p> <p>ii. Especímenes y materiales científicos (\$ 9075)</p> <p>iii. financiamiento de las tarifas de exámenes AP para estudiantes (\$40K) solicitado por la Sra. Ballard</p> <p>vii.- Excursión anual de AP Env Science a Whitewater (500 por sección = \$1000)</p> <p>viii. SpEd- conferencia SpEd para 2 personas (\$6080)</p> <p>ix- EBSCO (5.000)</p> <p>tecnología x (\$ 50,000)</p> <p>xi- Materiales de arte (\$900)</p>	<p>Dr. Haga presentando algunos elementos que se votaron para pagar el año pasado con el presupuesto pero que no se usaron, se usaron para pagar al personal debido al aumento de salario aprobado por la Junta. Las propuestas presupuestarias para nuestro presupuesto del próximo año fueron enviadas y presentadas aquí. total de solicitudes: \$ 173,500 el artículo de la propuesta necesita promover el progreso académico y otros 2 criterios (debe completarse después de la reunión), 57,450 + 4645 = \$ 62,095 disponibles)</p> <p>i- La Dra. Haga explicó la necesidad, los puntos de conversación y otros elementos de su solicitud.</p> <p>El total de todas las solicitudes es mayor que el presupuesto total del LCAP para todo el año. (el total de solicitudes suma \$173,500)</p> <p>vi, iv, v- para ASB, PLUS, CADA solicitado por el Sr. Belliveau</p> <p>ii- Solicitudes de ciencia \$9075</p> <p>iii- Tarifas de prueba AP: costo estimado 31K, solicitado 40K</p> <p>vii- AP ES- \$1000 solicitados por la Sra. Robles anualmente</p> <p>viii-SpEd- presentado por la Sra. Hilario para asistir a la conferencia de SpEd en octubre</p> <p>ix- EBSCO- plataforma de investigación (revisión por pares, artículos) para estudiantes y profesores solicitada por nuestra bibliotecaria, la Sra. McCarthy.</p> <p>x- Tech- necesidad de reemplazar y/o reparar el equipo a medida que pasa el tiempo. Proporcionar operación continua de tecnología en la escuela.</p> <p>xi- Arte- Sra. O'Connor solicitud de materiales de arte</p>

	<p>xii- laboratorio de matemáticas- (\$13,500)  xiii- AVID, varios (\$35,500)</p>	<p>xii- Laboratorio de matemáticas: solicitado por el Sr. Rhodewalt para pagar el estipendio del maestro tutor disponible en el salón de clases (\$ 75 / día * 180 días escolares = \$ 13,500)  xiii- AVID- artículos varios (agendas \$1000, excursiones \$8000, materiales \$1500, instituto de verano \$25,000)  Los ajustes sugeridos que incluyen eliminar las pruebas AP, Tecnología, reducir las cantidades de AVID, reducir las conferencias de Educación Especial, reducir las Ciencias nos pondrán en la cantidad objetivo que tenemos disponible.</p> <p>Votación- MOCIÓN para aprobar los ajustes como se muestra en los documentos presentados por el Dr. Haga, secundada por la Sra. Hilario. 6 votos para aprobar, 1 voto Presente</p>
<p>5) ELAC  a) Informe de ELAC</p>	<p>Informativo: Dr. Omier, Representante de ELAC</p>	<p>El Dr. Omier presentó, recién nos reunimos como equipo en enero. enviará paraprofesionales a CABE el 22 y 23 de marzo en Long Beach. También se discutió el calendario de exámenes (el examen ELPAC comenzó el 1 de febrero de 2023, comenzó con una clase de ELD). La meta es del 1 de febrero al final de abril. El 1 de mayo es la fecha límite.  El Dr. Omier pasó por un calendario de pruebas de AP, Matemáticas, Inglés, Ciencias y PFT.  Escuela de verano- 6/13-6/27 (sesión 1)  28/6-12/7 (sesión 2)  Reunión de DELAC la semana pasada: solicitud de apoyo con la responsabilidad escolar y el apoyo académico. Gracias a la Dra. Haga por su apoyo para aumentar el rendimiento de los estudiantes.  ELAC se reunirá nuevamente (reunión final) - 1 de marzo de 2023 a las 4:00 p. m. a través de Zoom  Todas las actas de las reuniones de ELAC se encuentran en el sitio web bajo la sección Aprendices del idioma inglés.  Los paraprofesionales informarán directamente al Dr. Haga lo que aprendan en la conferencia CABE.</p>
<p>6)  a) Informe del director  b) Informe del estudiante</p>	<p>Informativo:  Dra. Haga, Directora  , Representante de los estudiantes</p>	<p>Dr. Haga: pasar a la acreditación WASC (la visita es en febrero de 2024)</p>

7)		<p>El 1 de marzo a las 4:00 pm durante la reunión del SSC, el coordinador de WASC estará en la reunión para compartir: ¡la asistencia es importante!</p> <p>Informe Estudiantil- Rosa Pérez presentó el estado actual de los eventos que están sucediendo. Hablamos de invierno formal Dominic López (informe de otro estudiante)- con respecto a la seguridad escolar- solicita un informe sobre la violencia en el campus escolar... ¿ha aumentado? Quiero ser parte de la solución. La seguridad durante los espectáculos de baile es un problema porque puede volverse ruidoso y pone en riesgo a los estudiantes. Re. encierro: sugirió hacer más simulacros de encierro y hacerlos más realistas para que podamos tener mejores ideas y menos pánico cuando un emergencia realmente sucede. El Dr. Haga invitó a Dominic a la próxima reunión del comité de seguridad para ser parte de la solución.</p>

Siguiente junta programada de SSC: 3/1/2023

4:00-5:30 p.m., Salón: 402/403

Fecha de publicación: 1/27/22

(Debe ser 72 horas antes de la junta)